

PROCEDURA

PRZYDZIAŁU WYCHOWANKÓW DO GRUP PO ZAKOŃCZONYM NABORZE ELEKTRONICZNYM,

W NABORZE NA WOLNE MIEJSCA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

ORAZ ŁĄCZENIA GRUP W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH

W PRZEDSZKOLU NR 7 W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U z 2019 poz. 502);*
- *Ustawa Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964 (Dz.U. z 2017, poz. 682 ze zm.)*
- *Statut Przedszkola nr 7 w Rybniku*

Cel procedury:

1. Stwarzanie optymalnych warunków organizacyjnych
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.

Zakres procedury:

Dokument reguluje zasady przydziału dzieci do grup po zakończonym naborze elektronicznym, w naborze na wolne miejsca w trakcie roku szkolnego oraz łączenia grup w szczególnych przypadkach

I. PRZYDZIAŁ DZIECI DO GRUP PO ZAKOŃCZONYM NABORZE ELEKTRONICZNYM

1. Przydziału wychowanków do grup dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola do prac w naborze elektronicznym na dany rok szkolny. Procedurę przeprowadza się w ostatnim dniu roboczym sierpnia. W tym dniu również listy z nazwiskami dzieci oraz nazwiskiem nauczyciela wychowawcy umieszcza się na tablicy informacyjnej przedszkola.
2. Organizacja grup przedszkolnych w placówce na kolejny rok szkolny uzależniona jest od:
 - a. liczby miejsc w przedszkolu
 - b. liczby dzieci kontynuujących edukację przedszkolną
 - c. liczby i wieku dzieci nowo przyjętych
 - d. liczby miejsc w każdej grupie wiekowej (nie więcej, niż 25)
3. Jeżeli pozwala na to organizacja pracy przedszkola - na kolejny rok szkolny dzieci kontynuujące edukację, przechodzą ze swoim wychowawcą do grupy następnej.

4. W przypadku konieczności uzupełnienia ilości dzieci kontynuujących w danej grupie - przydziału dokonuje się zaczynając od grupy najstarszej. Jeżeli dzieci 6 letnich jest mniej niż 25 - wówczas najstarsze dzieci 5-letnie uzupełniają ten oddział.
5. Analogicznie postępuje się w stosunku do grup dzieci 5-, 4- i 3-letnich.
6. **Jedynym kryterium przeniesienia dziecka kontynuującego do innej grupy w przedszkolu jest jego data urodzenia.**
7. W przypadku, gdy kilkoro wychowanków ma tę samą datę urodzenia – do starszej grupy przechodzą dzieci według kolejności alfabetycznej nazwisk.
8. O fakcie przeniesienia dziecka do grupy starszej (niż wynika to ze standardowego przejścia z rówieśnikami do kolejnego oddziału) - Rodzice informowani są drogą mailową lub w przypadku braku adresu elektronicznego – telefonicznie. Informacje te przekazuje się Rodzicom w dniu wystawienia list z przydziałem dzieci do grup, tj. w ostatnim dniu roboczym sierpnia.

II. PRZYJMOWANIE DZIECI NA WOLNE MIEJSCA W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO

1. W ciągu trwania roku szkolnego Rodzice kandydatów składają pisemne wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola na pojawiające się wolne miejsca.
2. Dyrektor lub jego zastępca rejestruje wniosek o przyjęcie kandydata w Rejestrze wniosków.
3. O wolnych miejscach w placówce (ilość miejsc oraz grupa wiekowa) Dyrektor informuje organ prowadzący – Wydział Edukacji UM Rybnika.
4. O przyjęciu kandydata na wolne miejsce w przedszkolu decyduje:
 - a. data urodzenia dziecka
 - b. kolejność zgłoszenia
5. O możliwości przyjęcia dziecka na wolne miejsce Przedszkole informuje zainteresowanych Rodziców telefonicznie.
6. Przyjęcie dziecka do placówki poprzedzone jest wypełnieniem i dostarczeniem przez Rodzica wszystkich dokumentów jak w naborze elektronicznym.

III. ŁĄCZENIE GRUP W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH

1. W okresach niskiej frekwencji dzieci (ferie, wakacje, okresy przedświąteczne, wysoka zachorowalność, tzw. długie weekendy) oraz absencji kadry pedagogicznej lub innych nieprzewidzianych okoliczności, Dyrektor przedszkola może zlecić łączenie poszczególnych oddziałów.
2. Oddziały łączone tworzy się dla dzieci w zbliżonym wieku. Liczba wychowanków w grupie nie może przekroczyć 25.

Rybnik, dnia 31.10.2019

Dyrektor Przedszkola nr 7
mgr Jolanta Wójcik

