

**Zarządzenie nr 8/2020**  
**dyrektora Przedszkola nr 7 w Rybniku**  
**z dnia 29 maja 2020 roku**

**w sprawie wprowadzenia „Procedur bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”**

Działając na podstawie:

- wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- wytycznych dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego,
- rekomendacji dotyczących organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, które stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia nr 8/2020 – „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”

## **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE OBOWIĄZYWANIA STANU EPIDEMII**

### § 1.

1. „Procedury bezpieczeństwa w okresie obowiązywania stanu epidemii”, zwane w dalszej części „Procedurami”, określają zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Przedszkolu nr 7 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Procedurach” jest mowa o:
  - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola nr 7 w Rybniku lub osobę zastępującą,
  - 2) Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole nr 7 w Rybniku.

### § 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Przedszkola zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) ustalenia liczby dzieci mogących jednocześnie przebywać w budynku
- 2) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, placu zabaw i ogrodu – tylko sprzęty i urządzenia, które można skutecznie myć, prać, dezynfekować
- 3) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych pomieszczeń, placu zabaw i ogrodu – części wspólne budynku i ogrodu – system rotacyjny, co 0,5 h, korzystanie tylko z oznaczonych sprzętów
- 4) ustalenia zasad korzystania z szatni – dyżur pełnią 2 oddziałowe ( odebranie od rodzica w przedsionku dziecka, zmierzenie temperatury, przekazanie drugiej oddziałowej – pomoc w szatni, odprowadzenie do przydzielonej sali, przekazanie nauczycielowi – mycie rąk przez dziecko). W szatni maksymalnie może przebywać 4 dzieci.
- 5) przydziału nauczycielowi dziecka lub grupy dzieci, - zgodnie z ustaleniami, brak możliwości zamiany nauczyciela, dziecka w grupie
- 6) przydziału nauczycielowi albo dziecku lub grupie dzieci poszczególnych pomieszczeń, - na drzwiach sal lista dzieci i nauczycieli przyporządkowanych danej grupie
- 7) ustalenia zasad organizowania żywienia – przy jednym stoliku zjada posiłek 2 dzieci
- 8) przygotowania izolatorium – w pomieszczeniu gabinetu logopedycznego

### § 3.

1. Do budynku mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

2. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Osoby czekające na wejście do Przedszkola zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
4. Na teren Przedszkola mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całego Przedszkola. Obowiązek ten nie dotyczy dzieci i pracowników.
5. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Przedszkola osób postronnych, w tym rodziców – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania, przedstawicieli mediów itp.
6. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała i przeprowadzenia dezynfekcji rąk.
7. Czynności pomiaru temperatury ciała i nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje osoba wyznaczona.
8. Osoba wyznaczona odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C oraz poinformuje o konieczności telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. Osoba wyznaczona odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku osoba wyznaczona zaopatrzy osobę zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania w jednorazowe rękawiczki ochronne, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu przepuści poza wyznaczoną strefę przebywania.
10. Dopuszcza się przeprowadzanie ponownego pomiaru temperatury ciała osobie przebywającej już w budynku poza wyznaczoną strefę przebywania.
11. Wejście do budynku możliwe jest tylko poprzez wejście główne.

#### § 4.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
  - dotyczącą objawów zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
  - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku,
  - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego,
  - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
  - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,

- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania,
- 7) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności dezynfekcji rąk,
- 8) przy każdym dozowniku z płynem do dezynfekcji rąk należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk,
- 9) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wnoszenia zabawek dzieci,
- 10) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu!*,
- 11) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium*,
- 12) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 13) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 14) wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidelka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

## § 5.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu,
- 3) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 4) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, klawiatur, włączników itp. – każdorazowe odnotowanie w/w czynności w rejestrze), przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle

przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,

- 5) należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet personelu co najmniej 2 razy dziennie (6:30, 12:00),
- 6) Osobą oddelegowaną do monitorowania przeprowadzanych w/w czynności będzie wyznaczony pracownik.

#### § 6.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 pozostawanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w każdej przestrzeni Przedszkola wynoszącego co najmniej 1,5 m,
- 3) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 4) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (brak biżuterii na rękach poniżej łokcia, niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 5) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 6) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 7) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 8) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i dziećmi do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 9) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dziecka używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 10) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 11) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

#### § 7.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela zajęć przedszkolnych i nauczyciela prowadzącego zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

- 1) wyjaśnianie dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Przedszkolu i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych i dawanie przykładu w tym zakresie,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,

- 4) informowanie dzieci o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) organizowanie zajęć tylko na terenie Przedszkola. Obowiązuje zakaz organizowania wyjść poza teren Przedszkola.

#### § 8.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) usuwanie z pomieszczeń przedmiotów i sprzętów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować (pluszowe zabawki, dywany itp.),
- 2) regularne wietrzenie pomieszczeń, nie rzadziej niż co godzinę,
- 3) czyszczenie lub dezynfekcja przyborów do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.)
- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 5) dezynfekcja powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).

#### § 9.

Pracownik kuchni pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

#### § 10.

Intendent wydaje towar pracownikowi kuchni na stoliku – pracownik kuchni nie powinien wchodzić do pomieszczenia magazynu.

#### § 11.

Pracownik korzystający z przedszkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

#### § 12.

Korzystanie z szatni i pomieszczenia socjalnego jest dopuszczalne przy zachowaniu odpowiedniego dystansu co najmniej 1,5 m.

#### § 13.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) po każdym posiłku czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł,
- 3) wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,

- 4) naczynia i sztucze wielorazowego użytku powinny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C i wyparzone gorącą wodą po myciu lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.

#### § 15.

1. W przypadku, gdy u osoby przebywającej w Przedszkolu zostaną zdiagnozowane objawy chorobowe należy:
  - 1) wyizolować taką osobę w pomieszczeniu gabinetu logopedycznego
  - 2) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń,
  - 3) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
  - 4) wstrzymać przyjęcia kolejnych dzieci lub grup dzieci,
  - 5) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
2. Nad wyizolowaną osobą czuwa wyznaczony przez dyrektora pracownik.

#### § 16.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Procedurach” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Procedur” sprawuje dyrektor.