

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA NR 7 MISIA USZATKA W RYBNIKU

Podstawa prawna:

- Statut P07
- Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989 (Dz. U. z 1991, nr 120, poz.526)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 nr 9, poz. 59 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 20 maja 1971 –Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971, nr 12, poz. 114 z późn. zm.)

ZARZĄDZENIE NR 5/2013
DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 7
z dnia 26 września 2013

w sprawie: przyjęcia Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 7 w Rybniku

Podstawa prawna:

- Statut P07
- Konwencja o prawach dziecka z 20 listopada 1989 (Dz. U. z 1991, nr 120, poz.526)

- Ustawa z dnia 25 lutego 1964- Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 1964 nr 9, poz. 59 z późn. zm.)

- Ustawa z dnia 20 maja 1971 –Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971, nr 12, poz. 114 z późn. zm.)

§ 1

Zatwierdzam i wprowadzam do stosowania w Przedszkolu nr 7 w Rybniku
**„Procedurę przyprowadzania i odbierania dziecka z Przedszkola nr 7
w Rybniku”**

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników zatrudnionych w P07
do ścisłego przestrzegania postanowień niniejszej procedury

§ 3

Postanowienia niniejszej procedury stosuje się także do wszystkich
Rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków P07 oraz osób
upoważnionych przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci
z przedszkola

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rybnik, dnia 26.09.2013

I. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyrowadzający i odbierający dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w tym czasie.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni.
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi, czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyrowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
5. Dzieci po urazach (unieruchomione stawy), zabiegach chirurgicznych, zakatarzone, przeziębione, kaszlące, nie mogą być przyrowadzane do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka (w tym chorób zakaźnych). Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając stosowne zaświadczenie lekarskie.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz osoby wskazane w oświadczeniach wypisywanych na początku każdego roku szkolnego. Oświadczenia przechowywane są w szatni placówki.
2. Jednorazowe wydanie dziecka innym osobom (nie wykazanym w oświadczeniu) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodzica z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do okazania dowodu tożsamości pracownikom przedszkola wydającym dziecko.
3. Dziecko może zostać odebrane z przedszkola tylko przez osobę pełnoletnią, tj. która ukończyła 18 lat.
4. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
5. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, środki odurzające,

agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tej sytuacji personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe, personel przedszkola ma prawo wezwać Policję w celu podjęcia interwencji.

6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.

7. W sytuacji, gdy dzieci po południu przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.

8. Obowiązkiem nauczycieli oraz oddziałowej w szatni jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.

9. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie. W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu na czas przekraczający godziny pracy przedszkola, placówka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 40,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej jedną godzinę zegarową.

3. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora lub wicedyrektora przedszkola. Dyrektor lub wicedyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu dyżurnego Komisariatu Policji w Rybniku o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

4. W przypadku braku możliwości powiadomienia o tej sprawie dyrektora lub wicedyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

5. Rodzice, lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki. Przy powtarzających się sytuacjach nie odbierania tego samego dziecka do godziny określonego urzędowo czasu pracy przedszkola

i pracowników Dyrektor przedszkola informuje o fakcie zaniedbywania obowiązków rodzicielskich przez rodziców dziecka właściwe organy i instytucje prawne.

IV. Postanowienia końcowe

Z procedurą dotyczącą przyprowadzania i odbierania dzieci przyjętych do Przedszkola nr 7 w Rybniku zostali zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola oraz Rada Rodziców. Fakt ten zaświadczają własnoręcznymi podpisami.

Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Przedszkola nr 7.

Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 7.

Dyrektor P07

Rada Rodziców P07

Pracownicy P07