

Rybnik, dnia 12.07.2018 r.

### **Zapytanie ofertowe nr 4A/2018/Ż/P07**

(dotyczy: **dostawy świeżych owoców i warzyw, produktów mleczarskich, różnych produktów spożywczych na potrzeby Przedszkola nr 7– dostawa**)

#### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik –Przedszkole nr 7  
ul Ludwika Solskiego 2  
44-200 Rybnik  
Adres e –mail: p7.rybnik@o2.pl  
Telefon: 32 42 21 001

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa świeżych owoców i warzyw , produktów mleczarskich , różnych produktów spożywczych na potrzeby Przedszkola nr 7 - dostawa.

##### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w okresie od 1 września 2018 r. do 31 lipca 2019 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych. Dostawa codzienna. Szczegółowy opis zamówienia zawiera formularz asortymentowo- cenowy stanowiący Załącznik nr 1-3/4 Zakup artykułów spożywczych będzie się odbywał partiami, a wielkość partii oraz termin dostawy zostanie każdorazowo określona w jednostronnych dyspozycjach Zamawiającego. Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczone do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych z widocznym terminem przydatności do spożycia . Nazwa dostarczonego produktu musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i nazwą w formularzu cenowym. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości Zamawiający odmówi jej przyjęcia i zgłosi reklamację niezwłocznie osobiście lub telefonicznie.

##### **Kod CPV**

**Owoce ni warzywa świeże - CPV 15810000-9**

**Produkty mleczarskie - CPV 15500000-3**

**Różne produkty spożywcze - CPV 15800000-6**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) bezpłatnego dowozu towaru transportem dostosowanym do wyżej wymienionych asortymentów , wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
  - b) dostarczenia towaru zgodnie z ustaleniami, dostawa odbywać się będzie wyłącznie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych i dni wolnych od zajęć
  - c) ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych
1. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych .
  2. Szacunkowe ilości artykułów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Rzeczywista ilość zamawianych artykułów wynikać będzie z każdorazowego zapotrzebowania.
  3. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
  4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od 1 września 2018 roku do 31 lipca 2019 roku

#### **IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczętą firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
- zawierać wypełniony Załącznik nr 1/4 .

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [p7.rybnik@o2.pl](mailto:p7.rybnik@o2.pl) , pocztą, kurierem lub też dostarczona osobiście na adres: Miasto Rybnik –Przedszkole nr 7 ul L. Solskiego 2 w godzinach 08:00 - 14:00 do dnia 14.08.2018 r. z dopiskiem:

Oferta na dostawę świeżych owoców i warzyw, produktów mleczarskich , różnych produktów spożywczych , na potrzeby Przedszkola nr 7 w Rybniku

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie bip: [www.miastorybnik.pl/p7](http://www.miastorybnik.pl/p7)

#### **VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony w siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [bip:www.miastorybnik.pl/p7](http://bip:www.miastorybnik.pl/p7) a także informacja zostanie przesłana pocztą elektroniczną.

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela Beata Ługowska – intendent, pod numerem telefonu: 32 4221001 oraz adresem email: [p7.rybnik@o2.pl](mailto:p7.rybnik@o2.pl)

#### **IX. ZAŁĄCZNIKI**

- Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik 1)
- Wzór formularza ofertowego (załączniki 2 ).
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)
- Wzór umowy (załączniki 4).

FORMULARZ OFERTOWY  
na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: świeżych owoców i warzyw, produktów mleczarskich, różnych artykułów spożywczych na potrzeby Przedszkola nr 7

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie .....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

(imię i nazwisko)

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

( podpis i pieczęć )

Data : .....

.....  
Nazwa wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:  
dostawę świeżego pieczywa i wyrobów cukierniczych na potrzeby Przedszkola nr 7 w Rybniku  
oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia .....

Miejscowość

Data

.....  
Podpis wykonawcy/