

ZARZĄDZENIE NR 3 / 2026

DYREKTORA PRZEDSZKOLA NR 7 W RYBNIKU

z dnia 12.02.2026 roku

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji kancelaryjnej, Jednolitego rzeczowego wykazu akt
oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt**

dla Przedszkola nr 7 w Rybniku

**Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r.
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164)**

§ 1.

1. Wprowadzam Instrukcję kancelaryjną, która stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadzam Jednolity rzeczowy wykaz akt, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadzam Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt, która stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2.

Sprawę niezakończoną, dla której dokumentacja powstała i została zgromadzona przed dniem wejścia w życie zarządzenia, załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy.

§ 3.

W przypadku, gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w dotychczasowym Jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się kategorię archiwalną o wartości wyższej.

§ 4.

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie Jednolitego rzeczowego wykazu akt, który stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5.

Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w składnicy akt przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność.

§ 6.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Dyrektor.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.